



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: **EXCEL**

Resultados de
Aprendizaje





MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: **EXCEL**

Asociación de actividades y resultados de aprendizaje Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel

La obtención de los Resultados de Aprendizaje (RAP) propuestos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje se demostrará a través de la entrega y/o cumplimiento de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto; las correspondientes al presente programa de formación son:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1		
1 Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización. 210601012 – 02 – 01	Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades".	20%
	Actividad interactiva: "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"..	40%
	Taller: "La interfaz de Excel 2016".	40%
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2		
2 Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización. 210601012 – 02 – 02	Foro temático 2: "Manejo de la información en Excel".	20%
	Prueba de Conocimiento.	40%
	Taller: "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	40%
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3		
3 Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad. 210601012 – 02 – 03	Foro temático 3: "El Excel como herramienta a nivel empresarial".	20%
	Actividad interactiva: "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2".	40%
	Taller: "Creación de gráficos en Excel 2016".	40%



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: **EXCEL**

4

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4

Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

210601012 – 02 – 04

Prueba de Conocimiento.

30%

Video Tutorial:

"Manejando la herramienta Excel 2016".

40%

Taller:

"Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".

30%